

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

Nr Otwartego Konkursu Ofert: BDO/IK/2024/078

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie

realizacji zadania publicznego w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Nazwa zadania:

„Organizacja na terenie Gminy Miasto Szczecin zawodów nordic walking - Polska Liga Nordic Walking - cykl zachód.”

~~Dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania~~

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Opis zadania:

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej. Organizacja imprez sportowych na poziomie lokalnym, krajowym oraz międzynarodowy.

Ważne!

Każda oferta zgłaszana do konkursu musi uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacje o proponowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach zapewnienia dostępu alternatywnego należy zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

3. Cel zadania:

Celem zadania jest organizacja zawodów nordic walking dla mieszkańców Szczecina i wszystkich chętnych osób z Polski i zagranicy.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym Szczecin - miasto o wysokiej jakości życia.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Organizacja musi wykazać przynajmniej 10% wkładu własnego finansowego do wartości finansowej zadania.

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) Uchwała Nr LIII/1481/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.;
- 4) Uchwała Nr LV/1527/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta na 2024 rok;
- 5) Zarządzenie Nr 477/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 października 2023 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) Zarządzenie Nr 266/24 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 maja 2024 r. dotyczącego zasad używania w obrocie znaków identyfikujących Gminę Miasto Szczecin;
- 7) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 8) Uchwała Nr XXX/876/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin;
- 9) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

6. Termin realizacji zadania:

od dnia 22.07.2024 r. do dnia 30.09.2024 r.

7. Warunki realizacji zadania:

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
- 2) Oferta złożona przez Organizację musi być w języku polskim.
- 3) Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
- 4) Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie/~~sfinansowanie~~* zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- 5) Złożenie przez Organizację oferty na realizację zadania publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewniania dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

UWAGA:

Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Organizację w taki sposób, aby nie wykluczało uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Organizacja zobowiązana jest wskazać, w jaki sposób zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze: dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej. W indywidualnym przypadku jeżeli Organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej), Organizacja jest zobowiązana zapewnić takim osobom

dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 i 3 ustawy. Informacje o proponowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach zapewnienia dostępu alternatywnego należy zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

- 6) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
- 7) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
- 8) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
- 9) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - a) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją

zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),

- b) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

10) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

- a) remonty budynków,
- b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- c) tworzenie funduszy kapitałowych,
- d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- h) odsetki od zadłużenia,
- i) darowizny na rzecz innych osób,
- j) działalność gospodarczą,
- k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,

11) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.

12) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, jeżeli dana pozycja zwiększy

się maksymalnie o 10 %. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie kosztów danej pozycji.

- 13) Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
 - a) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
 - b) wyboru więcej niż jednej ofert,
 - c) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
 - d) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 14) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.
- 15) Organizacja której oferta została wybrana do realizacji zadania publicznego, zobowiązana jest do złożenia za pośrednictwem platformy Oświadczenia do umowy, zawierającego:
 - a) oświadczenie RODO,
 - b) oświadczenie VAT,
 - c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne i należności wobec miasta,
 - d) oświadczenie o zgodności danych wskazanych w ofercie z Krajowym Rejestrem Sądowy, inną właściwą ewidencją,
 - e) poświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem jego numeru,
 - f) poświadczenie aktualnego stanu prawnego i faktycznego,
- 16) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) promują Gminę Miasto Szczecin
 - b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - c) posiadają zaświadczenie z Federacji Nordic Walking Poland o uprawnieniu do przeprowadzenia zawodów;
 - d) mają rozliczone poprzednie dotacje, których termin rozliczenia zgodnie z zawartymi umowami minął przed przystąpieniem do konkursu i właściwie realizowały dotychczas powierzone zadania;

- e) nie mają zobowiązań wobec MOSRiR Szczecin;
 - f) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, bazę, itp.);
- 17) Niezrealizowanie przez organizację deklarowanych środków własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków zaproponowanych w ofercie.
- 18) Dotacja powinna być przeznaczona w szczególności na organizację imprezy sportowej w zakresie::
- a) obsługa medyczna;
 - b) obsługa techniczna;
 - c) obsługa sędziowska;
 - d) koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia:
 - zakup sprzętu sportowego i osprzętu uzupełniającego,
 - koszty oprawy imprezy (w tym m.in.: flagi, trofea, nagrody rzeczowe, pokazy i występy),
 - koszty bieżące w części dotyczącej przedsięwzięcia (w tym: zakup materiałów biurowych, media i czynsz),
 - promocja,
 - zakup paliwa do samochodów i motorówek asekurujących zawodników podczas treningów i zawodów na szosie i wodzie;
 - e) wyżywienie;
 - f) transport;
 - g) zakwaterowanie uczestników i zaproszonych gości;
 - h) wynajem obiektów i urządzeń sportowych;
 - i) konserwacja i przygotowanie obiektów i urządzeń sportowych;
 - j) usługi poligraficzne;
 - k) ochrona imprezy;
 - l) koszty obsługi administracyjnej (w tym m.in.: czynsz, media, usługi na rzecz biura, doposażenie, materiały eksploatacyjne, Internet, wynagrodzenie administracji) do 15% kwoty otrzymanej dotacji;

m) koszty związane z wynagrodzeniem w ramach realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 50 % kwoty przyznanej dotacji.

19) Dotacja nie może być przeznaczona także na:

- a) budowę, modernizację i remonty obiektów sportowych;
- b) koszt transferu zawodnika z innego klubu;
- c) zapłatę kar, mandatów i inne opłaty sanacyjne nałożone na klub lub zawodnika tego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

8. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie **do 08.07.2024 r, do godz. 15.00**
- 2) Wygenerowane za pomocą platformy wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem, osobiście, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, nie późniejszym niż dwa dni robocze od dnia następującego po dniu złożenia oferty za pomocą platformy.
- 3) O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2 decyduje data wpływu złożenia potwierdzenia oferty do kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin lub na adres e-mail boi@um.szczecin.pl.

9. Wymagane informacje merytoryczne:

Lp.	Opis wymaganej informacji merytorycznej
	Wszystkie informacje z poniższej tabeli należy zamieścić w polu III. 3. oferty - pod syntetycznym opisem zadania lub w załączniku nr 1
1.	Doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze (pkt IV 1 oferty).
2.	Plan promocji Gminy Miasto Szczecin.
3.	Informacja o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi

	potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego.
4.	Zaświadczenie z Federacji Nordic Walking Poland o uprawnieniu do przeprowadzenia zawodów.

11. Tryb wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za błąd formalny uznaje się:

- 1) niezłożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia oferty,
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie,
- 3) ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
- 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
- 5) złożenie potwierdzenia złożenia oferty której suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).
- 6) brak informacji o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – pkt. VI.3 oferty dot. innych informacji w polu „Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty”.

Każdy błąd formalny określony w pkt. 10 powoduje odrzucenie złożonej oferty, o czym Biuro Dialogu Obywatelskiego informuje organizację.

Dysponent/jednostka miejska, stwierdza kompletność wymaganych informacji merytorycznych określonych w pkt. 9 ogłoszenia oraz zgodność celów statutowych Organizacji z treścią ogłoszenia konkursowego. Niekompletność informacji, o których mowa powyżej, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną ofert.

Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi Miasta bądź właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

12. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

Kryteria weryfikacji formalnej

1.	Złożenie w formie papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzenia złożenia oferty.
2.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty w terminie.
3.	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony. (podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
4.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie
5.	Złożenie potwierdzenia złożenia oferty, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach).
6.	Informacja o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego – pkt VI.3 oferty dot. innych informacji w polu „Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty”.

Kompletność informacji merytorycznych oraz zgodność proponowanego zadania z działalnością statutową organizacji

	Wszystkie informacje z poniższej tabeli należy zamieścić w polu III. 3. oferty - pod syntetycznym opisem zadania lub w załączniku nr 1
1.	Doświadczenie w organizacji imprez o podobnym charakterze (pkt. IV 1 oferty).
2.	Plan promocji Gminy Miasto Szczecin.
3.	Informacja o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego.
4.	Zaświadczenie z Federacji Nordic Walking Poland o uprawnieniu do przeprowadzenia zawodów.

Kryteria oceny merytorycznej

Forma opisowa

Lp.	art. 15 ust.1 Ustawy
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację. Ocena Opisu zadania - czy jest rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób działania oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty. Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Ocena kosztów - czy są racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania. Ocena prawidłowego zakwalifikowania kosztów do kategorii kosztorysu.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne. Ocena planu promocji Gminy Miasto Szczecin. Ocena doświadczenia w zakresie realizacji zadania konkursowego.
4.	Ocena uwzględnionego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5.	Ocena planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
6.	Ocena i analiza realizacji zleconych organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla).

Uwaga!

Brak wymaganych informacji merytorycznych może skutkować znacznym

obniżeniem przyznanych środków.

Dotację może uzyskać organizacja, która otrzymała pozytywną ocenę za kryterium 1,2,3,4 i 6 oceny merytorycznej oraz rekomendację komisji konkursowej.

Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze oświadczenia woli.

13. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

14. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.

Lp.	Rok	Wysokość środków (w zł)
1.	2023	0

15. Informacje dodatkowe:

Informacji o konkursie udzielają:

- pod względem formalnym (Wydział/Biuro, imię i nazwisko, tel., adres e-mail): Biuro Dialogu Obywatelskiego, Ilona Krupecka, tel.: 91 424 51 07, e-mail:

ikrupec@um.szczecin.pl

- pod względem merytorycznym (Wydział/Biuro, imię i nazwisko, tel., adres e-mail): Wydział Sportu, Ewa Szczepańska, tel.: 91 424 55 39, e-mail:

eszczep@um.szczecin.pl

16. Obowiązek informacyjny:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach, które wynikają z przepisów prawa. Poinformujemy Państwa o każdej sytuacji, która mogłaby naruszać Państwa prawa lub wolności. Szybko się nią zajmiemy, wyciągniemy wnioski i poprawimy sposób postępowania, aby jeszcze lepiej chronić Państwa dane. Jeśli uznają Państwo te działania za niewystarczające, mogą Państwo również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza RODO. Zgodnie z art. 13,14 i 15 RODO, informujemy, że:

- 1) Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin- Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.

2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl. Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem/Jednostką odpowiedzialną za niniejszy otwarty konkurs ofert.

3) Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem tj. zleceniem realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Bezpośredni cel przetwarzania to umożliwienie kontaktu z osobą wskazaną przez oferenta jako osobą właściwą do składania wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

4) Okres przechowywania danych

Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa:

- a. podmiot, z którym zawarta została umowa powierzenia przetwarzania danych, tj. Witkac Sp. z o.o.,
- b. członkowie Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert.

6) Państwa prawa

Osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

7) Źródło danych

Źródłem pozyskanych przez Administratora Państwa danych osobowych jest złożona oferta realizacji zadania publicznego.